

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE CONOSCITIVA DI MERCATO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL:

«CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DA ESPLETARE IN FAVORE DI AIRGEST SPA».

Airgest S.p.A. – Società di gestione aeroporto di Trapani Birgi – , avendo la necessità di avvalersi di un addetto stampa che curi, per proprio conto, la comunicazione verso le Istituzioni, gli Organi di informazione, le Imprese ed i Cittadini, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività dell'informazione stessa nelle materie di interesse dell'Amministrazione, rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate alla selezione di idonei candidati, in possesso dei requisiti *infra* indicati, disponibili ad essere interpellati per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

1. Oggetto dell'incarico

A titolo solo esemplificativo e non già esaustivo, i compiti che l'incaricato dovrà svolgere sono i seguenti:

1. predisporre la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, radiofonici, telematici e informatici (sito web, Facebook, ecc.) nei quali venga riportato e divulgato l'operato dell'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi per il quale si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla collettività;
2. provvedere all'organizzazione e gestione di conferenze stampa ed eventi di ogni genere e relativa attività di comunicazione;
3. provvedere alla gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
4. fornire supporto alla progettazione di campagne informative, redazione e cura di tutti i materiali di comunicazione e informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
5. fornire supporto nella gestione degli aggiornamenti del sito istituzionale, gestione della newsletter istituzionale, supporto nella gestione della comunicazione mediante social network.
6. svolgere attività di ufficio stampa seguendo le disposizioni preventivamente concordate con il Management aziendale e con la Direzione Generale, individuando eventuali opportunità o mezzi di promozione e comunicazione della società Airgest S.p.A.;
7. proporre e produrre contenuti divulgativi (digitali e non) e progetti di comunicazione e promozione in stretta collaborazione con la Direzione Generale, con lo Staff IT e con tutte le funzioni della società eventualmente coinvolte in un progetto di comunicazione;
8. coltivare il palinsesto social di Airgest S.p.A. in stretta collaborazione con la Direzione Generale, con lo Staff IT e con tutte le funzioni della società eventualmente coinvolte in un progetto di comunicazione;
9. collaborare con la gestione e l'organizzazione di eventi esterni e/o interni e conferenze stampa per tutti gli aspetti legati alla promozione e/o comunicazione degli stessi e di iniziative di promozione della conoscenza dei servizi offerti dall' Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi e dalla società di gestione aeroportuale, Airgest S.p.A.;
10. predisposizione di locandine e brochure informative in stretta collaborazione con le funzioni della società eventualmente coinvolte;
11. assistere il Management aziendale, il Direttore o loro delegato nei rapporti inerenti la comunicazione con Enti e Istituzioni esterni;
12. assistere il Management aziendale, la Direzione ed eventuali responsabili di funzione (anche gestendone le agende) relativamente a interviste, convegni e conferenze stampa con la finalità di promuovere e diffondere le iniziative riguardanti l'Aeroporto Civile V. Florio di Trapani Birgi;
13. aggiornare e riportare al Management aziendale ed alla Direzione Generale della società di gestione aeroportuale su scadenze e operatività relative a opportunità e progetti di comunicazione e promozione.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Management e dalla Direzione Generale di Airgest S.p.A.. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi da Airgest S.p.A..

3. Durata dell'incarico

L'incarico è di durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d'incarico.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dall'incaricato attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il committente si riserva la facoltà di poter eventualmente prorogare, ove si ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti di promozione e comunicazione promossi dall'incaricato e per ritardi non imputabili all'incaricato stesso, fermo restando il compenso pattuito.

Il rapporto contrattuale non sarà tacitamente rinnovabile.

4. Corrispettivo dell'incarico

Il compenso offerto è pari ad € 5.000,00 oltre ogni onere previsto per legge, se dovuto.

Il compenso remunera l'espletamento di tutte le attività oggetto d'affidamento.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede legale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

Rimangono a totale carico del Professionista tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente incarico.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da una relazione sull'attività svolta.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

5. Requisiti di partecipazione ed ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dichiarano ed autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., di essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

❖ Requisiti di ordine generale:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- insussistenza di cause che, a qualsiasi titolo, vengano a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.

❖ Requisiti di idoneità professionale

- Possesso di titolo di laurea (vecchio ordinamento universitario), o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento universitario) o Magistrale in scienze della comunicazione, in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione e giornalismo;
- Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 03.02.1963, n. 69 (Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione), in qualità di:
 - pubblicitista;
 - professionista;
- Documentata esperienza professionale di almeno 2 anni presso altro ente (pubblico e/o privato) per medesime attività oggetto dell'avviso;
- Comprovata conoscenza in ambito giornalistico e/o dei settori della comunicazione, dei media regionali, nazionali ed internazionali, e della promozione;
- Conoscenza fluente della lingua inglese parlata e scritta e di almeno un'altra lingua straniera che dovrà essere indicata dal candidato tra francese, spagnolo, tedesco, arabo e cinese;
- Ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei social network;

- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

❖ **Ulteriori requisiti richiesti sono:**

- Possedere polivalenza ed autonomia
- Possedere capacità di ascolto
- Avere senso relazionale e disponibilità

6. Termine e Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla selezione**, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.airgest.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 maggio 2018.**

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Saranno ritenute inammissibili le domande inviate o consegnate con modalità diverse da quelle su indicate. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre la data e l'ora stabilita. Nella sezione oggetto della casella di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura:

***“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
ADDETTO STAMPA E ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
DA ESPLETARE IN FAVORE DI AIRGEST S.P.A.”.***

La domanda dovrà essere redatta in carta libera, sottoscritta dal candidato e contenere tutti i dati identificativi del candidato che manifesta interesse (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale/P. IVA, residenza, domicilio, recapiti telefonici fissi e mobili, indirizzo di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata, con autorizzazione all'invio a quest'ultimo indirizzo di ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva), pena la nullità della stessa manifestazione di interesse / domanda di partecipazione.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine sopra riportato, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai candidati.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Airgest S.p.A. ove, anche se spedita prima del termine sopra indicato, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Alle dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse / domanda di partecipazione viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso, anche se sostitutive o integrative di domanda precedentemente inviata;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti indicati nell'art.5;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Nella domanda il candidato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza e codice fiscale/P. IVA;

- domicilio, se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico (fisso e mobile);
- possesso dei requisiti di ordine generale, indicandoli espressamente e singolarmente, di cui all'art. 5;
- possesso dei requisiti di idoneità professionale, indicandoli espressamente e singolarmente, di cui all'art. 5;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto di legge, ogni necessaria comunicazione;
- il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo con l'eventuale indicazione dei dati che non ritenga doversi pubblicizzare (D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003).

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- documentazione inerente l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

7. Valutazione

A seguito della selezione verrà stilata una graduatoria degli idonei - che non darà luogo ad attribuzione di punteggi o alla predisposizione di graduatorie o altre classificazioni di merito - dalla quale attingere per individuare i candidati che verranno invitati ad un colloquio finalizzato ad individuare il soggetto cui affidare l'incarico.

8. Convocazione al colloquio

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate **esclusivamente a mezzo e-mail certificata** all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno tre giorni.

La mancata partecipazione dei candidati al colloquio, per qualsiasi ragione, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

9. Trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure successive.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio di Amministrazione di Airgest S.p.A.. Per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi all'Avv. Paolo Angius, presso la Presidenza della Società, con sede legale ed operativa presso l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani – Birgi, 91020 C.da Birgi Trapani (TP).

10. Disposizioni finali

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, Airgest S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del residuo rispetto alla durata dell'incarico originario.

11. Avvertenze

La presente indagine di mercato costituisce semplice sollecitazione preventiva, esclusivamente a fine conoscitivo, a presentare una manifestazione di interesse e non un invito ad offrire né, tantomeno, rappresenta un'offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., non costituendo diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

La manifestazione di interesse resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

La pubblicazione del presente avviso e la successiva ricezione di espressioni di interesse non sono vincolanti in alcun modo per Airgest S.p.A., non comportando alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi, alcun titolo, pretesa, preferenza, né diritto a qualsivoglia prestazione da parte di Airgest S.p.A., né alcun impegno nei confronti di Airgest S.p.A. medesima.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità all'affidamento di che trattasi.

12. Informazioni complementari

L'Airgest S.p.A. si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dalla presente indagine conoscitiva di mercato, restando ferma la facoltà di annullare o revocare, sospendere, prorogare la presente procedura e/o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, in relazione ad esigenze sopravvenute, di non procedere all'indizione di alcuna successiva procedura, ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte di coloro che manifesteranno interesse ad essere interpellati.

13. Chiarimenti o quesiti

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.airgest.it.

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative alla presente manifestazione di interesse, pubblicati sul sito internet dell'ente indicente www.airgest.it, prima dell'invio della manifestazione di interesse / domanda di partecipazione come sopra indicata.

14. Pubblicità e informazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente indicente www.airgest.it, con il seguente percorso: <http://www.airgest.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

L'esito della procedura verrà pubblicato sul predetto sito istituzionale dell'Aeroporto di Trapani - Birgi.

Birgi, 19 aprile 2018

Airgest S.p.A.
Il Presidente
Avv. Paolo Angius